**Hledáme pracovníka/pracovnici recepce „HVĚZDA z.ú.“ pro střediska Domov seniorů, Dům služeb seniorům – domov se zvláštním režimem. Pracoviště Zarámí 4077, 760 01 Zlín.**

**Náplň práce**

* odbavování a ohlašování návštěv, vedení Návštěvní knihy
* vyřizování telefonátů
* zajištění plynulého chodu recepce
* vydávání a registrace klíčů
* monitoring evidence příjezdů a odjezdů automobilů
* sledování kamerového systému, kontrola funkčnosti kamer
* předávání informací o nahlášených poruchách a závadách v areálu
* drobný úklid prostor vrátnice
* poskytování základního informačního servisu

**Nabízíme**

* pracovní smlouvu na 1,0 úvazku na dobu určitou na rok s možností prodloužení se zkušební dobou 3 měsíce
* mzdové ohodnocení dle domluvy při pohovoru + odměny
* 4 týdny dovolené
* přátelské a příjemné prostředí

**Požadujeme**

* zkušenosti s prací v podobném prostředí výhodou
* spolehlivost, odpovědnost, flexibilita
* příjemné vystupování, ochota
* dobré organizační schopnosti
* empatie s kladným vztahem k lidem
* dobrá fyzická kondice

**Nástup: ihned**

**Benefity**

odměny, možnost odebírání stravy

K výběrovému řízení doložte:

- profesní životopis s názvem pozice, o kterou máte zájem

- originál výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

Výše uvedené doručte na adresu:

HVĚZDA z.ú.“

Zarámí 4077

760 01 Zlín

Obálku označte slovy „výběrové řízení - neotvírat“ k rukám ředitelky „HVĚZDA z.ú.“

Nebo na email: sekretar.hvezdazlin@seznam.cz